

a) Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle, den Zuschlag erteilende Stelle sowie Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:

a1) Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle (Vergabestelle):

Name [Zweckverband Wasserversorgung und Abwasserbehandlung Rügen](#)
Straße [Putbuser Chaussee 1](#)
PLZ, Ort [18528 Bergen](#)
Telefon [0 38 38/80 04 0](#) Fax
E-Mail info@zwar.de Internet www.zwar.de

a2) Zuschlag erteilende Stelle:

[Vergabestelle, siehe oben](#)

a3) Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:

Adresse für elektronische Angebote <https://www.subreport.de/E35432877>

Anschrift für schriftliche Angebote

b) Vergabeverfahren: **Öffentliche Ausschreibung, UVgO**

Vergabenummer [2025_0351_KL](#)

c) Angaben zum elektronischen Vergabeverfahren und zur Ver- und Entschlüsselung der Unterlagen:

Zugelassene Angebotsabgabe

- elektronisch
 - in Textform
 - mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel.
 - mit qualifizierter/m Signatur/Siegel.
- schriftlich

d) Art, Umfang sowie Ort der Leistung (z.B. Empfangs- oder Montagestelle):

Ort der Leistung: [Putbuser Chaussee 1, 18528 Bergen auf Rügen](#)
[sowie 10 weitere Standorte im Verbandsgebiet der Inseln Rügen und Hiddensee](#)

Art der Leistung: [Drucker und Multifunktionsgeräte, 20 Stück, Leasing 60 Monate inkl. Lieferung, Full-Service und Flottenmanagement während der Vertragslaufzeit](#)

Umfang der Leistung:

[Der ZWAR beabsichtigt für eine Laufzeit von 60 Monaten einen Leasingvertrag für die Lieferung von 20 Druckern und Multifunktionsgeräten abzuschließen. Die gewünschte Vertragslaufzeit beginnt am 01.11.2025 und endet am 31.10.2030.](#)

Geräte inkl. Software:

- [1. 7 Stück Multifunktionssystem DIN-A4 Schwarz/Weiß \(Multifunktionssystem 4 in 1, Originaleinzug mit automatischer Wendung für mindestens 50 Blatt, Papierkassette a 250 Blatt, Kopier-, Druck-, Scan- und Faxfunktion\)](#)
- [2. 4 Stück Multifunktionssystem DIN-A3 50 Seiten Farbe \(DUALscan-Originaleinzug ohne Wendung, min. 4 Papierkassetten á 500 Blatt, Touchscreen, OCR Funktionalität, mit eingebautem RFID Cardreader Mifare\)](#)
- [3. 8 Stück Multifunktionssystem DIN-A3 40 Seiten Farbe \(DUALscan-Originaleinzug ohne Wendung, min. 4 Papierkassetten á 500 Blatt, Touchscreen, OCR Funktionalität\)](#)
- [4. 1 Stück A0 MF-Farbplotter 36" mit 36" Scanaufsatz](#)

Service:

[Der Fullservice hat folgende Leistungen bezogen auf alle Geräte und das jährliche Seitenvolumen bzw. m²-Volumen schwarz/weiß und Farbe zu beinhalten, wobei Scans grundsätzlich kostenfrei sind:
Ersatz- und Verschleißteile, Sämtliche Verbrauchsmaterialien \(inkl. Tinte schwarz/weiß und Farbe; exkl. Papier\), Sämtliche Technikerleistungen, An- und Abfahrt sowie Arbeitszeit des Technikers, Wartungs- und Reinigungsarbeiten sowie Störungsbeseitigung, EDV-Support und Software-Support \(für die beschriebene](#)

Software), Hotline, Techn. Installation, Aufstellung, Schulung/Einweisung, Rücknahme der Geräteumverpackungen, der Retourbehälter und der Leerkartuschen; hier muss ein Nachweis der umweltgerechten Entsorgung erbracht werden.

e) Aufteilung in Lose:

- nein
 ja, Angebote sind möglich
- nur für ein Los
 für ein oder mehrere Lose
 nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)

f) Zulassung von Nebenangeboten:

- nein
 ja

g) Ausführungsfrist:

Vertragslaufzeit 60 Monate
Vertragszeitraum 01.11.2025 - 31.10.2030

h) Bereitstellung/Anforderung der Vergabeunterlagen:

Vergabeunterlagen werden

- elektronisch zur Verfügung gestellt unter:
<https://www.subreport.de/E35432877>
 nicht elektronisch zur Verfügung gestellt. Sie können angefordert werden bei:

Maßnahmen zum Schutz vertraulicher Informationen:

- Abgabe Verschwiegenheitserklärung
 andere Maßnahme:

Der Zugang wird gewährt, sobald die Erfüllung der Maßnahmen belegt ist.

Nachforderung

Fehlende Unterlagen, deren Vorlage mit Angebotsabgabe gefordert war, werden

- nachgefordert
 nicht nachgefordert

i) Angebots- und Bindefrist:

Ablauf der Angebotsfrist: am 07.10.2025 um 09:00 Uhr

Ablauf der Bindefrist: am 06.11.2025

j) Geforderte Sicherheitsleistungen:

keine

k) Wesentliche Zahlungsbedingungen:

Die Berechnung der Raten erfolgt monatlich. Die Abrechnung der Seiten pro Geräteklasse über dem vereinbarten Seitenvolumen erfolgt einmal jährlich.

Rechnungsstellung erfolgt per X-Rechnung über die Plattform OZG-RE

l) Zur Beurteilung der Eignung des Bewerbers verlangte Unterlagen:

Nachweis Betriebshaftpflichtversicherung

Unbedenklichkeitsbescheinigungen Finanzamt, Berufsgenossenschaft, Krankenkasse

Referenzen vergleichbar erbrachter Leistungen

m) Zuschlagskriterien

- siehe Vergabeunterlagen
 nachfolgende Zuschlagskriterien, ggf. einschl. Gewichtung:
60% Preis
40% Qualitätskriterien

Sonstiges: